



CODICE ETICO

FBL MOBILE COMPANY

Sommario

1. Introduzione	4
1.1 Finalità del Codice Etico	4
1.2 Destinatari	5
1.3 Valore del Codice Etico e conflitto con altre disposizioni aziendali	5
1.4 Comportamenti non etici	6
2. Principi Generali	6
2.1 Rispetto della legge	6
2.2 Onestà, correttezza e lealtà	6
2.3 Rispetto dei Diritti Umani	7
2.4 Tutela dell'ambiente	7
2.5 Ambiente di lavoro inclusivo e collaborazione	7
2.6 Valorizzazione delle persone e crescita continua	8
2.7 Valore della Reciprocità	8
2.8 Integrità e contrasto alla corruzione	9
2.9 Gestione della fiscalità	9
2.10 Trasparenza e completezza delle informazioni	9
2.11 Riservatezza	9
2.12 Concorrenza leale	10
2.13 Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse	10
2.14 Tutela del patrimonio	11
3. Criteri di condotta	11
3.1 Rapporti con i nostri dipendenti	11
3.2 Rapporti con i clienti e i business partner	12
3.3 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni	13
3.4 Il nostro impegno verso la comunità	13
3.5 Rapporti trasparenti con le autorità pubbliche	14
3.6 Comunicazione verso l'esterno	14
3.7 Informativa finanziaria, non finanziaria e gestionale	15
3.8 Rapporti con la società di revisione e gli enti di certificazione	15
3.9 Antiriciclaggio e antiterrorismo	15
3.10 Regali, omaggi e contributi	16
3.11 Contrasto al nepotismo	16
3.12 Sicurezza dei sistemi informatici	17
4. Modalità di attuazione del Codice Etico	17
4.1 Diffusione del Codice Etico	17



4.2 Sistema di controllo interno e gestione dei rischi	17
--	----

1. Introduzione

FBL Mobile Company (di seguito “Società”) è una rete al servizio del lavoro in mobilità e delle telecomunicazioni.

Ci consideriamo come una rete in quanto interagiamo con clienti, utenti e partner, per fornire un servizio basato su esigenze specifiche e potenziali, fornendo soluzioni sempre nuove. Le nostre soluzioni sono disegnate per risolvere i problemi della comunicazione mobile per mezzo della gestione e la sicurezza del traffico dati.

1.1 Finalità del Codice Etico

La necessità di prendere in considerazione gli interessi di tutti i nostri “Stakeholders” sia interni (direzione, management, dipendenti, ecc.) sia esterni (clienti e fornitori, enti di vigilanza, istituzioni pubbliche, ecc.), accresce l’importanza di definire i valori che noi, come FBL Mobile Company, condividiamo e facciamo nostri. A questo scopo adottiamo e mettiamo in pratica un Codice Etico e di Condotta (di seguito “Codice Etico”) che indica gli standard morali e professionali ai quali la Società e le sue persone si ispirano nello svolgimento delle loro attività.

Il presente Codice Etico ha la finalità di indicare i principi etici a cui improntare i rapporti interni ed esterni a FBL Mobile Company. Ciò al fine di garantire indirizzi univoci di comportamento, che siano espressione di valori creati e mantenuti nel tempo, nonché di preservare la reputazione aziendale. Essa, infatti, non solo favorisce l’affidabilità verso l’esterno, in particolare nei confronti della comunità finanziaria, dei clienti, dei fornitori e dei creditori, ma contribuisce alla creazione di un clima collaborativo nella stessa realtà aziendale.

Il Codice:

- esplicita i doveri e le responsabilità di FBL Mobile Company nei confronti degli Stakeholders affinché essi possano ritrovare al suo interno un riconoscimento delle loro aspettative;
- codifica i principi etici di riferimento e le regole di condotta basilari cui tutti i collaboratori e gli Stakeholders devono uniformarsi al fine di garantire l’attuazione di comportamenti leciti, sviluppare un rapporto di fiducia e rafforzare la reputazione di FBL Mobile Company.

L’insieme dei valori e di regole di condotta, che consente di orientare i comportamenti e le scelte individuali e collettive, si affianca necessariamente al sistema di controllo interno. Tramite tale sistema, ciascuna FBL Mobile Company verifica e assicura il rispetto delle leggi e delle policy e procedure aziendali nel perseguimento dei propri obiettivi e nello svolgimento delle proprie attività di business sostenibile.

1.2 Destinatari

Il Codice Etico si applica all'intera platea di FBL Mobile Company, in qualsiasi Paese e a qualsiasi livello dell'organizzazione. I principi e i valori individuati nel presente Codice Etico devono essere costantemente osservati dai componenti dellaa, dai dipendenti nell'espletamento della propria attività lavorativa, da coloro che operano in nome e per conto delle Società e, più in generale, da ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale di FBL Mobile Company. In particolare, le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a:

- dipendenti, collaboratori, consulenti;
- clienti, fornitori, business partner e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od operano nell'interesse della Società.

Tali soggetti verranno di seguito definiti come i "Destinatari".

I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base valoriale comune e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i destinatari.

Noi ci impegniamo a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari e vigiliamo sulla sua osservanza. In particolare, ci aspettiamo che i Destinatari:

- ne rispettino i contenuti, agendo in modo professionale ed etico conformemente ai principi definiti nello stesso;
- non intraprendano iniziative in qualsiasi modo contrarie ai contenuti del Codice Etico;
- segnalino eventuali violazioni tramite i canali messi a disposizione dalla Società;
- collaborino con le strutture deputate al controllo interno.

1.3 Valore del Codice Etico e conflitto con altre disposizioni aziendali

Il Codice Etico riassume i principi fondamentali che rappresentano il nostro impegno e serve da guida per la condotta professionale dei Destinatari, inclusi gli Stakeholder, che si impegnano a tradurre tali valori e principi in comportamenti responsabili ed etici.

Il rispetto dei principi e delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni proprie dei dipendenti e dei collaboratori della Società.

Ogni violazione, anche presunta, delle norme del presente Codice deve essere oggetto di segnalazione alla Funzione preposta al controllo Interno e, quando accertata, comporta l'applicazione di adeguate sanzioni disciplinari.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

1.4 Comportamenti non etici

Non sono etici i comportamenti di chi cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza, e più in generale tutte le condotte che implicano una violazione del Codice Etico. Tali comportamenti non etici, favorendo l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società, compromettono il rapporto di fiducia tra la Società e i suoi Stakeholder.

2. Principi Generali

2.1 Rispetto della legge

Lo svolgimento di tutte le nostre attività aziendali dovrà avvenire nel rispetto del principio di legalità. I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la Società opera. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione di tali leggi e regolamenti.

In ossequio al principio di legalità, la Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in continuo aggiornamento per prevenire il rischio di agire in violazione delle normative applicabili, verificando il rispetto dei principi di comportamento e dei presidi di controllo che regolano i nostri processi.

2.2 Onestà, correttezza e lealtà

L'onestà, la correttezza e la lealtà rappresentano principi fondamentali per tutte le nostre attività e costituiscono elemento imprescindibile della gestione aziendale. Il rispetto di tali principi risulta infatti necessario ad ottenere credibilità all'interno e all'esterno dell'organizzazione e a instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori.

Tali principi devono ispirare sia il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle loro attività, sia i rapporti tra i dipendenti della Società, a qualsiasi livello e quelli con tutti gli Stakeholder.

Non tolleriamo comportamenti non corretti ossia quei comportamenti che, assunti da una o più persone operanti per conto della Società, costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei rapporti sociali e commerciali, così come universalmente riconosciuti, ovvero previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

L'assunzione di comportamenti non corretti compromette i rapporti tra la Società e i suoi business partner, tra la Società e i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori nonché tra la Società e i suoi interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici sia privati.

Il principio generale della correttezza si estrinseca attraverso:

- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli usi consentiti;
- il rispetto dei soggetti che intrattengono rapporti con la Società;
- l'onestà e la trasparenza nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni;
- la tutela della riservatezza.

2.3 Rispetto dei Diritti Umani

Assicurare il rispetto dei Diritti Umani nello svolgimento delle nostre operazioni e lungo la catena del valore è un fattore imprescindibile nella gestione aziendale.

Non tolleriamo alcun comportamento che possa ledere i diritti dei nostri lavoratori e garantiamo ai nostri dipendenti un trattamento equo e adeguato, nonché un ambiente di lavoro sicuro e sereno che permetta di mantenere il giusto equilibrio tra la vita lavorativa e quella privata. Riconosciamo a tutti i livelli il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva.

2.4 Tutela dell'ambiente

Con la nostra condotta promuoviamo una crescita sostenibile del pianeta, impegnandoci a rispettare la legislazione ambientale vigente e a contenere gli impatti ambientali significativi diretti, generati dalle nostre attività operative, e quelli indiretti derivanti dall'erogazione dei nostri servizi.

In particolare, ci impegniamo a ridurre il consumo di risorse materiali digitalizzando quanto più possibile i nostri processi e a ridurre le emissioni derivanti dai consumi energetici mediante l'efficientamento energetico degli edifici e dei trasporti e l'approvvigionamento da fonti rinnovabili.

2.5 Ambiente di lavoro inclusivo e collaborazione

Attribuiamo alla diversità e all'inclusione un ruolo primario all'interno delle nostre politiche societarie, in quanto valori che contribuiscono a creare un ambiente di lavoro aperto e stimolante, garantendo prospettive e punti di vista che favoriscono idee innovative e migliorano la collaborazione tra le persone.

A tal fine, diffondiamo a tutti i livelli aziendali la cultura dell'inclusività e del rispetto delle diversità. Ci impegniamo attivamente a promuovere l'equilibrio di genere per creare le condizioni in cui ogni persona possa esprimersi al meglio. Riconosciamo le diverse esigenze delle generazioni che convivono all'interno della Società, impegnandoci a valorizzarne le specificità. Promuoviamo altresì l'innovazione nelle istituzioni e la crescita economica della Società al fine di favorire la diminuzione delle disuguaglianze sociali.

Inoltre, siamo consapevoli che l'unico modo di eccellere in ambiti complessi è collaborare. Ciò significa essere aperti e predisposti all'ascolto, apprendendo dalle esperienze altrui, progettando insieme i futuri possibili. Collaborare permette di affrontare con intelligenza collettiva e velocità le sfide di ogni giorno.

2.6 Valorizzazione delle persone e crescita continua

Crediamo nel valore delle nostre persone come elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo della nostra Società. Per questo motivo valorizziamo le capacità e le competenze delle persone, in modo che ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale.

Il nostro ambiente di lavoro è volto a valorizzare le diversità e i talenti, e a promuovere la crescita personale e professionale di ciascun individuo, nonché a stimolare l'innovazione e il cambiamento, assicurando a tutti condizioni di lavoro dignitose.

Crediamo nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, al fine di creare le sinergie che caratterizzano un lavoro di squadra capace di eccellere nei risultati.

Per questo, crediamo nella formazione come strumento per l'arricchimento delle persone, tenendo conto delle necessità e delle aspirazioni degli individui, e riconosciamo alle nostre persone una equa remunerazione, congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto della cornice normativa e contrattuale applicabile e in linea con i livelli retributivi dei mercati di riferimento.

La crescita continua la interpretiamo come attitudine positiva rispetto alle sfide e all'apprendimento quotidiano. I progetti che ogni giorno portiamo avanti collaborando sono naturalmente occasione di apprendimento e contaminazione. Allo stesso modo, crediamo che l'errore, se condiviso e discusso, consenta il miglioramento. Solo facendo si impara e si può continuamente migliorare, e ciò è un elemento chiave per fornire sistemi e servizi realmente efficaci. Evolvere, infatti, significa crescita continua.

2.7 Valore della Reciprocità

Richiediamo che i rapporti interpersonali siano improntati al rispetto reciproco e alla cooperazione per un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo che ciascuno ricopre, mantenendo un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con ciascuno dei Destinatari.

L'obbligo di fedeltà da parte dei dipendenti comporta il divieto di instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza e/o altre responsabilità per conto dei terzi che siano incompatibili con l'attività svolta per FBL Mobile Company, senza la preventiva autorizzazione scritta della Società di appartenenza.

2.8 Integrità e contrasto alla corruzione

In FBL Mobile Company crediamo nell'etica, nella correttezza e nell'onestà. Si può dire ciò che si pensa con gentilezza e rispetto, favorendo il confronto e il dialogo.

Ci impegniamo a rispettare le norme di contrasto alla corruzione applicabili nei Paesi in cui la Società opera. Rifiutiamo comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, nei rapporti interni ed esterni alla Società, e qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business.

Miriamo a diffondere la cultura dell'anticorruzione in tutte le sue declinazioni e a sensibilizzare tutti i Destinatari sul tema dell'anticorruzione, nonché a integrare nei processi decisionali una cultura ispirata al principio della legalità e a valori di onestà ed integrità.

2.9 Gestione della fiscalità

Vogliamo contribuire alla crescita del nostro paese e per questo ci impegniamo per un rapporto sempre corretto e trasparente con l'amministrazione finanziaria. Consapevoli del ruolo che il gettito fiscale assume all'interno delle comunità, miriamo alla gestione etica del tema fiscale e adottiamo un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali, non attuando comportamenti finalizzati all'ottenimento di indebiti vantaggi fiscali.

2.10 Trasparenza e completezza delle informazioni

Riteniamo la trasparenza, sia nell'agire sia nel comunicare e nell'informare, un elemento centrale dell'affidabilità nei confronti dei Destinatari e di tutti gli Stakeholder interni ed esterni. In tal senso, la trasparenza attiene alla sfera della gestione aziendale, che deve essere chiara e verificabile, e riguarda la comunicazione di informazioni sull'azienda verso l'esterno.

Perseguiamo la trasparenza verso il mercato, le Autorità di Vigilanza, gli Enti e le Istituzioni assicurando la veridicità, completezza e tempestività nelle comunicazioni sociali di qualsiasi natura al fine di consentire a tutti i potenziali interlocutori di assumere determinazioni e prendere decisioni in maniera autonoma, consapevole e informata.

Ci impegniamo altresì a garantire la veridicità, completezza e tempestività di tutte le comunicazioni previste dalla legge o dai regolamenti.

2.11 Riservatezza

Ci impegniamo ad attuare le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dalla normativa vigente e ad adottare a tal fine tutte le necessarie misure tecniche ed organizzative.

Pertanto, il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti nelle banche dati e negli archivi con le specifiche modalità aziendali sarà diretto esclusivamente all'espletamento, da parte della Società, delle finalità attinenti all'esercizio della propria attività. La privacy dei singoli dipendenti è tutelata, altresì, mediante l'adozione di politiche che specificano quali informazioni vengono richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali politiche prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato, che permane anche dopo la cessazione del servizio.

I Destinatari sono tenuti a tutelare la riservatezza dei dati di cui entrano in possesso e ad adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy.

2.12 Concorrenza leale

Riconosciamo il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato. Pertanto, contrastiamo qualsiasi restrizione del confronto competitivo e ci asteniamo da pratiche commerciali collusive che favoriscano la conclusione di affari a nostro vantaggio, comportando una violazione della normativa vigente in materia di concorrenza leale.

Ci impegniamo, inoltre, a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

2.13 Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse

Gli amministratori, il management e tutti i dipendenti e collaboratori di FBL Mobile Company devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse, anche solo potenziali, con quelli della Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali.

A tal proposito possono dare vita a situazioni di conflitto di interessi le relazioni di parentela e di affinità entro il terzo grado nelle attività di fornitori, subfornitori e concorrenti, in presenza di interessi economici e finanziari.

I Destinatari, in caso di conflitto di interessi, anche solo potenziale, devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce, dando tempestiva comunicazione al proprio responsabile o all'Organo cui appartengono.

L'obbligo di evitare situazioni di conflitto di interessi si deve intendere esteso anche ai fornitori, partner e a tutti i collaboratori a vario titolo di FBL Mobile Company.

2.14 Tutela del patrimonio

Il nostro patrimonio aziendale è costituito da beni immateriali, quali ad esempio, know-how e conoscenze tecniche dei dipendenti, e da beni fisici materiali, quali ad esempio computer, attrezzature, immobili, infrastrutture, mezzi semplici e complessi.

Al fine di salvaguardare gli interessi aziendali, ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni e delle risorse aziendali, materiali ed immateriali, affidategli per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo conforme all'interesse sociale, ai regolamenti aziendali e alle disposizioni del presente Codice Etico.

Deve essere cura di tutti i Destinatari impedire l'uso fraudolento o improprio delle risorse aziendali.

3. Criteri di condotta

3.1 Rapporti con i nostri dipendenti

FBL Mobile Company riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Nei rapporti di lavoro e collaborazione, condanniamo ogni forma di molestia, anche a sfondo sessuale, e non tolleriamo comportamenti di discriminazione, umiliazione, violenza psicologica, isolamento nei confronti di collaboratori o colleghi, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui, indipendentemente dalle ragioni che li determinano.

Contrastiamo ogni forma di reclutamento abusivo ed impiego irregolare di lavoratori, e ci adoperiamo attivamente per assicurare che le condizioni di lavoro siano rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo.

La scelta del personale è effettuata in base alla corrispondenza delle competenze e capacità dei candidati rispetto alle esigenze aziendali e alle politiche per le pari opportunità. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale ricercato, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Nell'ambito delle procedure di selezione di FBL Mobile Company non sono esclusi familiari di dipendenti, purché rispondenti ai criteri previsti.

Ad ogni risorsa è richiesto di segnalare al proprio Responsabile e alla funzione Risorse Umane eventuali situazioni di conflitto di interesse riferibili a relazioni di parentela o affettive.

Ci impegniamo, inoltre, al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché a consolidare e a diffondere una cultura della

sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, anche mediante l'erogazione di corsi di formazione. Inoltre, forniamo a tutti i dipendenti le assicurazioni sanitarie e le coperture assistenziali previste contrattualmente.

Siamo attenti ad attuare comportamenti orientati a garantire un adeguato work-life balance. A tal fine, ci impegniamo a organizzare il lavoro in modo da avere riguardo, ove possibile, delle esigenze dei singoli, assicurando il giusto equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.

Nel corso della prestazione lavorativa, ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal consumare sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal prestare la propria attività sotto l'effetto delle stesse. È fatto divieto di fumare all'interno delle strutture aziendali e in tutte le situazioni di costante condivisione degli stessi ambienti di lavoro, in quanto ciò può costituire un pericolo per la salute delle persone.

3.2 Rapporti con i clienti e i business partner

Favoriamo, nel rispetto delle procedure interne, la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché egli possa assumere decisioni consapevoli.

Perseguiamo le nostre attività nel pieno rispetto della legge, delle norme di settore e di quelle poste a tutela dei consumatori e della concorrenza, ispirando i nostri comportamenti a correttezza negoziale, professionalità, imparzialità, trasparenza negli impegni contrattuali, cortesia e collaborazione.

I nostri dipendenti sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni commerciali o comunque rilevanti riguardo a clienti e i business partners di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori pertanto:

- devono osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente. A tal fine, si impegnano a non sfruttare condizioni di asimmetria informativa con le proprie controparti, e a non approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;
- devono assicurarsi della qualità e affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti, orientando la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorirne un miglioramento. A tal fine, le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione sono indirizzate ad elevati standard di qualità;

- non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né devono promettere o offrire a tali soggetti o a loro parenti pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi della Società.

Per gli specifici principi di condotta nei rapporti con la clientela costituita dalla Pubblica Amministrazione, si rinvia al successivo paragrafo 3.5 “Rapporti trasparenti con le autorità pubbliche”.

3.3 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

Intratteniamo rapporti solo ed esclusivamente con soggetti che operano nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

Garantiamo a ogni fornitore pari opportunità e la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore e qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi.

I dipendenti e i collaboratori cooperano con i fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costi e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi, e osservano i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con gli stessi.

Nelle fasi di conclusione di accordi e negozi, di stipula, nonché di esecuzione di contratti per conto di FBL Mobile Company, il soggetto munito dei poteri di sottoscrizione dei contratti, non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette utilità a titolo di intermediazione o per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Tale divieto non riguarda i casi in cui il FBL Mobile Company abbia espressamente deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale (ad esempio nel caso in cui sia stato affidato l'incarico di procacciatore di affari, mediatore assicurativo/broker, agente immobiliare, ecc.).

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

3.4 Il nostro impegno verso la comunità

Contribuiamo allo sviluppo delle comunità in cui operiamo, attraverso l'erogazione di servizi efficienti e innovativi. Supportiamo e promuoviamo, per quanto possibile, l'impiego di fornitori locali.

Rispettiamo i diritti delle persone e delle comunità, riconoscendone la cultura, lo stile di vita e le istituzioni. Intendiamo mantenere un dialogo continuo e trasparente con le comunità e con i principali Stakeholder locali coinvolti nelle nostre attività, al fine di comprenderne le aspettative ed esigenze e instaurare un clima di cooperazione reciproca.

3.5 Rapporti trasparenti con le autorità pubbliche

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

La gestione di tali rapporti deve avvenire nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del presente Codice Etico, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

Nel caso di partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione o da Pubbliche Istituzioni, i Destinatari dovranno operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I Destinatari non devono promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi della Società.

Quando è in corso una trattativa o un qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, né quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o di Pubbliche Istituzioni.

Nel caso in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali sono stati richiesti e ottenuti.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Pubbliche Amministrazioni, alle Istituzioni e alle Autorità.

Infine, garantiamo sempre la nostra massima disponibilità a collaborare con l'autorità giudiziaria.

3.6 Comunicazione verso l'esterno

I nostri rapporti con i media sono di competenza delle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere coerenti con la politica di comunicazione definita dalla Società e conformi alle procedure all'uopo previste.

È necessaria l'autorizzazione delle funzioni competenti per fornire informazioni ai rappresentanti dei media e per partecipare, in nome o in rappresentanza della Società, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate e tra loro omogenee.

3.7 Informativa finanziaria, non finanziaria e gestionale

Registriamo adeguatamente tutte le transazioni e le operazioni effettuate, in modo da consentirne la verifica del processo di decisione e autorizzazione. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter svolgere i controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. Le informazioni che confluiscono nella contabilità devono essere improntate ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.

3.8 Rapporti con la società di revisione e gli enti di certificazione

I nostri rapporti con le società di revisione contabile e altri enti di certificazione avvengono nella piena correttezza, probità e imparzialità, nella più totale trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio riguardo a tali rapporti.

I Destinatari del Codice Etico osservano scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi con le rispettive aree di attività delle Autorità indipendenti, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti e fornendo in modo chiaro, puntuale, esaustivo e oggettivo tutte le informazioni richieste.

Garantiamo che i Destinatari prestino la massima disponibilità nei confronti di chiunque debba svolgere ispezioni per conto di enti ed organismi di revisione, certificazione e valutazione di conformità.

È vietato conferire incarichi professionali, dare o promettere denaro, regali o altre utilità, a chi effettua per conto di enti ed organismi di certificazione e Autorità indipendenti accertamenti ed ispezioni.

3.9 Antiriciclaggio e antiterrorismo

FBL Mobile Company non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, all'autoriciclaggio o al finanziamento al terrorismo. A tal fine, laddove ritenuto appropriato, applichiamo le restrizioni definite per le attività aziendali che coinvolgono determinati Paesi, organizzazioni, individui, società o beni.

Ci impegniamo a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio e finanziamento al terrorismo.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo, ci impegniamo ad assicurarci circa l'integrità morale e la reputazione della controparte.

3.10 Regali, omaggi e contributi

Il personale di FBL Mobile Company non può, direttamente o indirettamente (tramite familiari, conviventi o aziende da essi controllate), offrire o ricevere regali, pagamenti, prestazioni o favori, ivi comprese opportunità di lavoro o commerciali, liberalità o omaggi, per promuovere o favorire gli interessi di FBL Mobile Company, anche se sottoposto a illecite pressioni.

Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore essi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Chi riceva richieste di denaro o di regali da soggetti terzi è tenuto a rifiutare e ad informare immediatamente il proprio Responsabile.

L'offerta di denaro al personale della Società o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi, costituisce un illecito perseguibile legalmente a titolo di corruzione.

FBL Mobile Company non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali.

Eventuali contributi possono essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico di valenza nazionale.

3.11 Contrasto al nepotismo

Disapproviamo il nepotismo e ogni altra forma di favoritismo, in quanto contrari alla valorizzazione dei meriti dei singoli individui e ai principi alla base del nostro operato, tra cui l'onestà, l'integrità, l'imparzialità e la trasparenza.

Nella selezione, nella promozione e nella gestione del personale, le decisioni prese sono basate su considerazioni legate alla professionalità, alle competenze e alle capacità dimostrate dai dipendenti e su considerazioni di merito, evitando favoritismi, nepotismi o altre forme di clientelismo.

3.12 Sicurezza dei sistemi informatici

Adottiamo adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità e il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, affinché siano protetti da accessi non autorizzati o utilizzi indebiti.

Tuteliamo altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e, più in generale, di opere dell'ingegno, e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite internet.

4. Modalità di attuazione del Codice Etico

4.1 Diffusione del Codice Etico

Promuoviamo la diffusione del Codice Etico, rendendolo disponibile, mediante la pubblicazione sul sito Internet, a tutti gli Stakeholder e Destinatari, i quali si impegnano a rispettarne le disposizioni. Viene data informativa dell'esistenza del Codice Etico anche ai collaboratori esterni, ai partner e ai fornitori.

Per favorire la diffusione del Codice Etico, promuoviamo programmi di informazione per tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a qualsiasi livello, al fine di garantire e mantenere nel tempo l'effettiva conoscenza e applicazione delle regole di comportamento.

4.2 Sistema di controllo interno e gestione dei rischi

Per sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati.

Ci impegniamo a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e gestione dei rischi al fine di assicurare il rispetto del presente Codice Etico, la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, l'affidabilità dell'informativa contabile e finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti nonché dello Statuto sociale e delle procedure interne. È nostro compito diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dal corretto esercizio del processo di identificazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

4.3 Sistema disciplinare e sanzionatorio

Ogni comportamento contrario alle disposizioni e ai principi del presente Codice Etico verrà perseguito e sanzionato, in quanto contrario ai principi cui ispiriamo il nostro operato.

Le violazioni delle disposizioni e dei principi del Codice Etico costituiscono lesione del rapporto fiduciario con FBL Mobile Company ed integrano, per i dipendenti, un illecito disciplinare.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'instaurazione e dall'esito di un eventuale procedimento penale.

I provvedimenti sanzionatori saranno commisurati al tipo e alla gravità della violazione ed alle sue conseguenze per la Società e saranno adottati nel rispetto della normativa e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Dipendenti

La violazione dei principi e delle regole dettate dal Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e può, quindi, determinare l'avvio di procedimenti disciplinari a carico dei soggetti interessati, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Ciò a prescindere dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale o amministrativo - nei casi in cui il comportamento integri oppure no un'ipotesi di illecito - e dall'esito del conseguente giudizio.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei dipendenti, esse rientrano tra quelle previste dal sistema disciplinare aziendale e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche contenute, in particolare, nei CCNL e negli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo applicabili a FBL Mobile Company, nel rispetto delle procedure ed eventuali normative speciali e/o di settore, e saranno graduate secondo la gravità del comportamento accertato.

Le sanzioni al personale dipendente sono comminate dalla funzione preposta.

Collaboratori esterni

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con quanto previsto dal Codice Etico e che costituiscono, dunque, inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, possono essere sanzionati con l'applicazione di penali o, nei casi più gravi che, a giudizio delle funzioni aziendali competenti, arrechino pregiudizio alla Società, con la risoluzione del contratto e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati alle società stesse.